



Kornelia Linnemann

Harthäuser Straße 39A
83043 Bad Aibling
Telefon +49 (0)8061 4959407
Fax +49 (0)8061 4959408
mobil +49 (0)170 3414202
klinnemann@c2personalmanagement.de
www.c2personalmanagement.de

Profil

Ausbildung und Qualifizierung

Diplom - Betriebswirtin (BA)
Internationales Hotelmanagement, Human Resources,
Organisationsentwicklung
Geschäftsführer-Seminar, Bad Nauheim
Module: Personalführung, Recht und Haftung, Betriebswirtschaft -
Zertifizierung vom TÜV SÜD
DGFP-Zertifikat: Weiterqualifizierungsmaßnahme für
Führungsnachwuchskräfte im Personalmanagement
Qualifizierungsmaßnahmen in den Themen Führung, Arbeitsrecht und
Moderation
Certificate of Business English
Ausbildereignungsprüfung

Trainer Ausbildung (DVNLP)
Systemischer Coach: Zertifiziert nach dem DCV
Ausbildung „Systemische Strukturaufstellungen im Business“
NLP Business - Master (DVNLP)
Vielfältige Weiterbildungsmaßnahmen im systemischen Kontext

Sprachen

Deutsch Muttersprache
Englisch fließend
Spanisch Gute Kenntnisse

Seit Oktober 2002

c2personal management

Selbstständige Personalberaterin, Coach und Trainerin

Themen:

Personalsuche, Outplacement, Personalentwicklung, Potenzial-Analyse,
Bewerber-Beratung, Coaching, Workshops

Trainerin im Bereich Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation und
Führung

Auf Wunsch können Referenzen genannt werden

Gründung der J+L Personalmanagementberatung GmbH

Mittelständisches Unternehmen mit 4 Mitarbeitern

Kaufmännische Geschäftsleitung

Übergabe an meinen Geschäftspartner Mai 2008

März 2003 bis Dezember 2010

Dozentin für Personalmanagement und Arbeitsrecht

an der Touristikakademie in München bis 2005

Dozentin für Eignungsdiagnostik, Kommunikationsstrategien

und **Bewerbungstraining** an der Berufsakademie Ravensburg und Mosbach

Coachingansatz

Coaching Grundhaltung nach den ethischen und professionellen Standards des Deutschen Coachingverbandes (DCV).

Anwendung systemischer Fragetechniken, Zielarbeit, Ressourcenmanagement, Werte- und Entwicklungsarbeit, Transaktionsanalyse, Persönlichkeitspanorama, Einbringung eigener Erfahrung (wo angebracht) und den Klienten in seiner weiteren beruflichen Entwicklung begleiten

Themenauszug

Rekrutierung von Fach und Führungskräfte,
Branchen: IT- Dienstleistungsunternehmen, Erneuerbare Energien,
Dienstleistungsunternehmen, Gesundheitsunternehmen, Medizintechnik

Trainings und Workshops für Führungskräfte zu den Themen:
Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement,
Dienstleistung, Führen von Mitarbeitergesprächen, Führen von
professionellen Einstellungsgesprächen

Karriere - Beratung und Coaching in der beruflichen Neuorientierung für
Fach- und Führungskräfte

Outplacement - Beratung
Begleitung in beruflichen Veränderungsprozessen

Potenzialanalyse
Konzipierung und Durchführung von Einzel- und Gruppen Assessment
Center

Methoden-Entwicklung und -Umsetzung für die Personal- und Organisations-
entwicklung

Organisation und Aufbau der Arbeitsabläufe im Personalbüro und an
Schnittstellen zu anderen Bereichen des Unternehmens

Mitgliedschaften

Human Resources
Arbeitsrecht
Deutscher Coaching Verband (DCV)
Deutscher Verband Neurolinguistischer Programmierung (DVNLP)

1994 - 2002

Berufliche Entwicklung

2000 - 2002

Personalberaterin

Career & Success GmbH

Personalberatung, München, Team von 3 Mitarbeitern

Vermittlung von Fach- und Führungskräften aus den Bereichen IT, Finance, Sales- & Marketing und Human Resources

- Verantwortlich für die Akquisition und die Betreuung von Neukunden
- Festlegung und Berechnung der Vertragskonditionen
- Verantwortlich für den Auswahlprozess, die Betreuung und das Coaching der Kandidaten
- Organisation und Planung des Hochschulmarketings
- Vertretung der Geschäftsführung in dessen Abwesenheit

Projektmanagerin

Steps GmbH

Personalberatung, Rosenheim

IT-Personalberatung, 25 Mitarbeiter

Steps Psychological Services GmbH, Rosenheim

Dienstleistungen für die Durchführung von Assessment Center, Potenzialanalysen, Coaching, Outplacement

Suche und Auswahl von Fach- und Führungskräften

- Führen telefonischer und persönlicher Interviews mit anschließender Beurteilung
- Beratung der Kunden vor Ort
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen für Kunden sowie die Abstimmung von Anforderungsprofilen und Recruitingkanälen
- Präsentation potentieller Kandidaten beim Kunden
- Begleitung und Durchführung von Einzelassessments für einen IT-Großkonzern im Zuge eines Nachwuchsrecruitingprogramms für Account Manager

1998 - 2000

Personalreferentin

Macrotron GmbH (heute Ingram Micro AG)

Weltweit größtes amerikanisches Distributionsunternehmen
von High-Tech-Produkten, München
1400 MA D, 16 000 MA weltweit

Eigenverantwortlicher Betreuungsbereich von ca. 400 Mitarbeiter aus den
Bereichen Sales, Marketing, Finance & Controlling, EDV - Fachliche sowie
disziplinarische Führungsverantwortung für zwei Personalsachbearbeiter -
Planung, Organisation und Betreuung der betrieblichen Weiterbildung
Verantwortlich für den gesamten Personalrecruitingprozess -
Ansprechpartner

in allen arbeitsrechtlichen Fragen - Multiplikator im Unternehmen für
Projektthemen aus dem Personalcontrolling - Prozessbegleitung bei der
Integration der Firmen Ingram Micro Deutschland GmbH und Macrotron
AG/Distribution GmbH

1994 - 1997

Personalreferentin

Kempinski Hotel Taschenbergpalais Dresden

Pre-Opening eines 5-Sterne Hotels
einer weltweit führenden Luxushotelkette
250 Mitarbeiter

Allgemeine Personalverwaltung

- Planung, Organisation und Durchführung von Schulungsmaßnahmen
- Supervision des Mitarbeiter-Beurteilungssystems und flexiblen
Arbeitszeitmodells
- Planung und Organisation der betrieblichen Ausbildung von 22
Auszubildende sowie deren Betreuung
- Erstellung von Arbeitsbestätigungen und Zeugnissen
- Unterstützung der Personalleitung bei projektbezogenen Themen, z.B.
de Erstellung des jährlichen Budgets
- Vertretung der Personalleitung in deren Abwesenheit
- Übernahme von Duty-Diensten, Ansprechpartner für die gesamten
Abläufe und Vorkommnisse im Haus